

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа»**

Внесены изменения на заседании
Педагогического совета
18.05.2023 г. Протокол № 5

Утверждено: Приказ №103/4-од от 19.05.2023 г.
И.Ю. Штейнмиллер
Директор МБОУ «Александровская СОШ»

Согласовано с общешкольным родительским
комитетом Протокол № 2 от 23.05.2023 г.

Согласовано с ученическим советом
Протокол № 6 от 19.05.2023 г.

**Положение об организации школьного горячего питания и питания
обучающихся из малообеспеченных семей. (с изменениями в 2023 году)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20.2.4. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), уставом МБОУ «Александровская СОШ».

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в МБОУ «Александровская СОШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в МБОУ «Александровская СОШ » может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется на договорной основе с поставщиками, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, предприятие, оказывающее услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

2.4 Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед).

2.5. Для обучающихся с ОВЗ на всех уровнях образования предусмотрено двухразовое горячее питание.

- 2.6. Все обучающиеся начальных классов с 7 до 10 лет обеспечиваются бесплатным молоком и бесплатным горячим обедом.
- 2.7. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей.
- 2.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического 10-дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом директора ОУ.
- 2.9. Контроль за исполнением законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся МБОУ «Александровская СОШ» осуществляет МКУ УО АМО «Боханский район».

3. Общеобразовательное учреждение.

- 3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
- 3.1.1. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- 3.1.2. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль
- за организацией питания (на платной и бесплатной основах);
 - посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;
 - ведущих ежедневный учет питающихся;
 - бракеражем готовой и сырой продукции;
 - С-витаминизацией блюд;
 - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - оформлением: необходимой документации;
- 3.1.3. Предоставляет справку об обучении на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами; списки обучающихся получающих льготное питание предоставляются территориальным органом социальной защиты населения, корректируются ежемесячно.
- 3.1.4. Представляет в установленном порядке в территориальный орган социальной защиты населения и Управление образования АМО «Боханский район» отчет об организации горячего питания детей из многодетных и малообеспеченных семей, получающих бесплатное питание;
- 3.1.5. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);
- 3.1.6. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.
- 3.1.7. Организует еженедельный мониторинг качества питания обучающихся родительской общественностью с обязательной регистрацией в журнале.

4. Поставщик продуктов питания или (предприятие общественного питания)

- 4.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания поставщик продуктов питания или предприятие общественного питания руководствуется договором или муниципальным контрактом, нормативными и техническим документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.
- 4.2. Поставляет в школьные пищеблоки продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.
- 4.3. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ежегодно подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным (или льготным) питанием в территориальный орган социальной защиты населения в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты

5.1.3. Знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

5.2.2. Своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;

5.2.4. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

6. Порядок организация питания на бесплатной основе

6.1. Предоставляется обучающимся:

- в возрасте от 7 (6,5) до 18 лет, семьи которых относятся к категории малоимущих, социально- необеспеченных семей (многодетных семей, семей с низким уровнем дохода, семей безработных);

- обучающимся с ОВЗ;

- обучающимся начального уровня образования от 7 до 10 лет.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся из малообеспеченных семей или общеобразовательное учреждение, один раз в год обращаются в отдел социальной защиты населения в Боханском районе, для оформления документов на бесплатное питание.

7. Организация питания в общеобразовательном учреждении:

7.1. В МБОУ «Александровская СОШ» стоимость питания обучающихся устанавливается нормативно-правовыми актами Правительства Иркутской области и Региональным органом социальной защиты населения по категориям обучающихся с 7-10 лет и 11-18 лет.

7.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

7.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

7.4. Порядок приема завтраков и обедов обучающимися, устанавливается по приказу директора школы; завхоз школы определяет и контролирует режим работы школьной столовой .

7.5. Для приема пищи используются две перемены, продолжительностью по 15-20 минут после 3-го и 4-го уроков.

7.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев карантина (пандемии), возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

7.7. Ведение журналов, меню-требований, прием и выдача продуктов питания, работа в системе «Меркурий» возлагается на кладовщика в соответствии с должностными обязанностями.

7.8. Обучающиеся МБОУ «Александровская СОШ» питаются классами согласно графику, предоставления горячего питания, утвержденного директором общеобразовательного

учреждения. Контроль посещения столовой и учёт количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на кладовщика и повара школьной столовой.

7.9. Классные руководители и (или) учителя, сопровождающиеся обучающихся в школьную столовую несут ответственность за отпуск горячего питания обучающимся, в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя и должностной инструкцией учителя.

7.10. Администрация организует в школьной столовой (пищеблоке) дежурство учителей и обучающихся для своевременного получения горячего питания обучающимися.

7.11. Администрация школы, классные руководители знакомят родителей (законных представителей) обучающихся с Положением об организации школьного горячего питания и питания обучающихся из малообеспеченных семей на классных родительских собраниях.

8. Основные организационные принципы питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

8.1. При организации питания МБОУ «Александровская СОШ» руководствуется: санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08)

Заключительные положения.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Локальный акт действует до его замены