

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 3
от 23 мая 2019

Утверждаю:
Директор МБОУ «Александровская СОШ» _____ Т.В. Глушакова
Приказ № 103/2 от 27 мая 2019



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» (далее-школа).
- 1.2. Совет учреждения (далее- Совет школы) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями на основании действующего законодательства.

2. Состав Совета учреждения и его состав

- 2.1. Совет школы избирается собраниями коллективов обучающихся, педагогов, родителей в начале учебного года сроком на 2 года.
- 2.2. В Совет школы входят обучающиеся 9-11 классов.
- 2.3. В состав Совета школы могут входить представители администрации МО «Александровское», представители общественности с целью оказания необходимого содействия его работе.
- 2.4. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.
- 2.5. Совет школы избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.
- 2.6. Совет школы работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 2.7. Совет собирается не реже 2 раза в год.
- 2.8. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Функции Совета школы

- 3.1. Принимает перспективный план развития школы.
- 3.2. Председатель Совета совместно с директором школы представляет интересы ОУ в государственных муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) – интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.3. По представлению педагогического совета школы решает вопрос о введении профилей дифференциации обучения гуманитарного, естественно-математического и других направлений.
- 3.4. Решает вопросы о предоставлении школой платных дополнительных образовательных услуг, о сдаче в аренду помещений.
- 3.5. Принимает участие в планировании и организации работ по подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ОУ с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для двустороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.7. Заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств ОУ для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и обучающихся.

3.8. Заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей и иных работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ОУ; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности данного ОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности ОУ, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета школы

4.1. Совет школы имеет право контролировать:

- финансово-хозяйственную деятельность;
- качество приготовления пищи в столовой;
- выполнение СанПинов при организации учебно-воспитательного процесса.

4.2. Распределять спонсорские средства для поощрения педагогов и обучающихся за высокие показатели соответственно в работе и учебе.

4.3. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

4.5. Член Совета школы вправе потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть Совета.

5. Обязанности и ответственность членов Совета школы

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

6. Документация Совета школы

- 6.1. Заседания Совета школы оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется в течение двух лет.
- 6.3. Книга протоколов хранится в делах школы.

Локальный акт действует до его замены