

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № 3
от 23 мая 2019

Утверждаю:
Директор МБОУ «Александровская СОШ»
Т.В. Глушакова
Приказ № 103/2 от 27 мая 2019



Положение об общем собрании работников трудового коллектива МБОУ «Александровская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Александровская СОШ» (далее- школа), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в школе;
- принятие локальных нормативных актов школы в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- обсуждение и принятие Коллективного трудового договора и приложений к нему;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- обсуждение и принятие режима работы школы;
- согласование результатов самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школы и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- награждение работников школьными, муниципальными, региональными и другими ведомственными и государственными наградами;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

4. Организация деятельности **Общего собрания**

- 4.1. В состав **Общего собрания** трудового коллектива входят все работники школы.
- 4.2. На заседания **Общего собрания** могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3 На **Общем собрании** трудового коллектива один раз в три года избирается Совет трудового коллектива (СТК), который является представительным органом трудового коллектива.
- 4.4 На **Общем собрании** трудового коллектива избирается Председатель Совет трудового коллектива (СТК), который избирается из членов **Общего собрания** на срок не более трех лет.
- 4.5 Ведение протоколов **Общего собрания** осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании **Общего собрания** сроком на один календарный год. Председатель и секретарь **Общего собрания** выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель **Общего собрания**:
- организует деятельность **Общего собрания**;
 - информирует членов **общего собрания** о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
 - определяет повестку дня;
 - организует деятельность **Совета трудового коллектива**;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.7. **Общее собрание** школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.8. Совет трудового коллектива подотчетен **общему собранию** трудового коллектива. Членами трудового коллектива не являются внешние совместители и временные работники.
- 4.9. СТК формирует внебюджетный фонд из добровольных ежемесячных взносов работников трудового коллектива в размере 1% от заработной платы, которые удерживаются из заработной платы работника на основании его личного заявления.
- 4.10. Работники, не уплачивающие взносы во внебюджетный фонд, не имеют право на материальные выплаты, поощрения, но им может оказываться моральная и профессиональная поддержка, ходатайство к награждению грамотами и наградами.
- 4.11. Компетентность **Совета трудового коллектива**:
- содействует администрации школы в организации безопасных условий образовательного процесса;
 - организует выполнение решений **общего собрания** трудового коллектива;
 - принимает участие в разработке проекта Коллективного договора;
 - распоряжается внебюджетными средствами общеобразовательной организации (за счет взносов членов трудового коллектива) и ежегодно отчитывается перед **общим собранием** трудового коллектива об их использовании;
- 4.12. **Общее собрание** считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.
- 4.13. Решения **Общего собрания** принимаются открытым голосованием.
- 4.14. Решения **Общего собрания**:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Локальный акт действует до его замены