

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ УО Боханского
муниципального района
_____ Л.С. Буяева
«_____» _____ 2025г

УТЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Александровская СОШ»
_____ Е.В. Нарутдинова
«_____» _____ 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа»
(с изменениями от 18.03.2025г.)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ «Александровская СОШ» разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года N 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» утвержденного Постановлением администрации Боханского муниципального района от 18.01.2023 № 20.; постановления администрации Боханского муниципального района от 18.03.2025г. №182 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Боханского муниципального района от 18.01.2023г. №20 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Управление образования «Муниципального образования «Боханский район» является главным распорядителем бюджетных средств»; постановления администрации Боханского муниципального района от 14.01.2025 года №8 «Об установлении минимального размера оплаты труда в муниципальных учреждениях Боханского муниципального района»; постановления администрации Боханского муниципального района от 05.03.2025 года №67 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Боханского муниципального района».

В Приложение 1 «Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок) работников МБОУ «Александровская СОШ». Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений».

1.3 Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников МБОУ «Александровская СОШ» и определяет:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

1.5. Руководитель учреждения с учетом мнения выборного органа Совета трудового коллектива (СТК) после согласования с муниципальным казённым учреждением «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (далее- Управление образования) утверждает Положение об оплате труда работников учреждения, а так же изменения в него.

1.6. Штатное расписание МБОУ «Александровская СОШ» после согласования с Управлением образования утверждается руководителем и включает в себя все должности работников данного учреждения.

1.7. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области

1.9.1 Работникам, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер фактически начисленной заработной платы, которых (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и региональным соглашением и минимальной заработной плате Иркутской области, производится стимулирующая доплата в размере образовавшейся разницы.

1.10. Фонд оплаты труда работников МБОУ «Александровская СОШ» формируется на календарный год исходя из объема субвенций, поступающих в установленном порядке из областного, федерального бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.10.1. При формировании оплаты труда работников обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников (Приложение 6).

1.11. В МБОУ «Александровская СОШ» допускается работа сотрудников в дистанционном режиме, т.е. вне стационарного рабочего места (согласно. Ст. 312.1 ТК РФ)

Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Александровская СОШ» устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим положением.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) определены в Приложении 1 к настоящему положению.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Работникам МБОУ «Александровская СОШ» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему положению;

4) надбавка за работу в сельской местности.

3.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, с учетом проведения СОУТ.

3.3. Работникам МБОУ «Александровская СОШ» надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

3.5. Доплаты работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

3.6. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем с учетом мнения выборного органа Совета трудового коллектива (СТК).

3.7. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Работникам МБОУ «Александровская СОШ» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

6) годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера

7) годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, оплаты труда педагогических работников учреждения.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере от 50 до 150 процентов.

4.3. Работникам устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников учреждения:

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
От 3 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 до 20 лет	20
От 20 до 25 лет	25
От 25 лет и выше	30

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 4.5 настоящего Примерного положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 23 настоящего положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений и с должностей, указанных в пункте 23 настоящего положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

Со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 4.5 настоящего положения;

Со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации

4.3. При совмещении должностей (профессий) при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

4.4 Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании настоящего положения.

4.5. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

4.6. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается настоящим положением.

4.7. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

4.8. Работникам по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

4.9 Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц или квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 30 процентов.

4.10. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа Совета трудового коллектива.

4.11. Работникам МБОУ «Александровская СОШ», занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие выплаты за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем на одну ставку:

за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;

за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.12. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической

культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", Почетный работник сферы образования Российской Федерации, почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", - 10 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник гидрометеослужбы России", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак "Почетный работник охраны природы", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.13. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в МБОУ «Александровская СОШ», устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие от должностного оклада:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

В указанный срок не включаются периоды:

а) временной нетрудоспособности свыше двух месяцев подряд

б) нахождение в отпуске (отпусках) по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трёх лет;

в) прохождения военной службы по призыву в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, предусмотренных Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы

4.14. Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории,

установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 4 к настоящему положению).

4.15 Установление стимулирующих выплат работникам МБОУ «Александровская СОШ» осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, утверждаемых коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом оснований и размера стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 30 - 33 настоящего положения, а также с учетом рекомендуемых показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных (Приложением 5 к настоящему положению). Коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты МБОУ «Александровская СОШ» об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников утверждаются с учетом мнения выборного органа Совета трудового коллектива.

4.16. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников.

4.17. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в МБОУ «Александровская СОШ». Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является директор школы, и членов комиссии из числа заместителей директора и педагогических работников. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа СТК. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом МБОУ «Александровская СОШ».

4.18. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников присваивается определенное количество баллов.

4.19. Решение комиссии об установлении баллов оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

4.20. На основании протокола комиссии директор школы издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

4.21. Стимулирующие выплаты производятся в случае отсутствия у работника:

- нарушений трудовой дисциплины, административных взысканий
- нарушений статей Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции
- обоснованных жалоб родителей
- нарушений по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса
- нарушение исполнительской дисциплины

Стимулирующие выплаты выплачиваются вместе с заработной платой за расчетный месяц

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

5.1. Индексация заработной платы работников МБОУ «Александровская СОШ» производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Александровская СОШ» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплату стимулирующего характера заместителя руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным и согласованным штатным расписанием.

6.2. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу (далее - работники), и составляет до 5 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу определяется согласно утвержденной Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, утверждена постановлением Правительства РФ от 21.02.2022г. №225 (Приложение 3).

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя бюджетного учреждения, утвержденным Приказом Управления образования, и в соответствии с Положением о системе оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений.

6.3. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя, с учетом коэффициента кратности к должностному окладу руководителя. Установление коэффициента кратности производится в процентном отношении к должностному окладу и не образует новый должностной оклад.

6.4. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя, с учетом коэффициента кратности к должностному окладу руководителя. Установление коэффициента кратности производится в процентном отношении к должностному окладу и не образует новый должностной оклад.

6.5. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего положения с учетом условий труда.

6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы, на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом Управления образования.

6.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в абсолютном значении либо в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных руководителем показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных Управления образования. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет до 3 должностных окладов заместителя или главного бухгалтера соответственно. Премияльная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливаются комиссией, созданной в Управлении образования.

1) В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств для выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

7.1. Работникам МБОУ «Александровская СОШ» за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (при наличии финансирования учредителем) в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника,

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи

3) смерть члена семьи,

4) регистрация брака работника

5) рождение ребенка у работника

7.2 Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников.

7.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для бюджетных учреждений в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидий, а так же с учетом средств приносящий доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа СТК.

7.4. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 7 настоящего положения и размер понесенных расходов.

7.5. Материальная помощь работнику предоставляется один раз в календарный год в размере одного оклада (должностного оклада). Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру один раз в год, в размере одного оклада (должностного оклада).

7.6. Работникам МБОУ «Александровская СОШ» при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру, - в размере одного оклада (должностного оклада), на основании соответствующего письменного заявления работника в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

7.7. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.8. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя, а в отношении руководителя – приказом Управления образования.

7.9. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

**Рекомендуемые размеры минимальных окладов (ставок)
работников МБОУ «Александровская СОШ»
Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников
(профессиям рабочих) учреждений**

1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, ставок заработной платы руб.
2 квалификационный уровень	
Педагог- организатор Социальный педагог	12731
3 квалификационный уровень	
Педагог-психолог	12843
4 квалификационный уровень	
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО) Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед Педагог-библиотекарь	12859
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
6 квалификационный уровень	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20377

Размеры минимальных окладов (ставок) служащих

наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	11990
2 квалификационный уровень	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	12051
2 Квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	12117
4 квалификационный уровень	
Механик	12241
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	

1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	12776
Документовед	
Специалист по охране труда	
Экономист	
Специалист по кадрам	
2 квалификационный уровень	
Экономист 2 категории	13284
3 квалификационный уровень	
Специалист в сфере закупок	14014
Профессиональная квалификационная группа «должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	12117

Размеры минимальных окладов (ставок)
общеотраслевых профессий рабочих

Наименование должности (профессия)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарификационным справочником работ и профессий рабочих:	11333
Гардеробщик	
Дворник	
Кладовщик	
Кухонный работник	
Оператор электрокательной	
Повар	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	11392
Водитель автомобиля	
Повар	
Слесарь-электрик	
2 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13107
Повар	
Водитель автомобиля	

**Компенсационные выплаты при выполнении работ
в условиях, отклоняющихся от нормальных**

N п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере 15 - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и учреждения обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в расположенных в сельской местности общеобразовательных организациях. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся; 3) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство 10000 рублей с учетом районного и северного коэффициентов согласно Постановления Правительства Российской Федерации №398 от 29.03.2024г. «О внесении изменений в Постановление правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021г №2382», Постановления Правительства Российской Федерации №1642 от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. №850 «О вознаграждении педагогических работников Федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя», с изменениями согласно постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». 4) педагогическим работникам общеобразовательных

		организаций, выполняющим функции классного руководителя, куратора группы одновременно в двух и более классах (группах), размер компенсационной выплаты определяется с учетом наполняемости в каждом классе (группы).
2	Проверка письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по русскому языку, родному языку, литературе, математике, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике - в размере 10 - 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
3	Заведование: отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	1) учителям, преподавателям за заведование учебными кабинетами (лабораториями) - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 2) педагогическим работникам за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)
4	Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	1) педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы) районное методическое объединение; школьное методическое объединение – 10 процентов оклада (ставки заработной платы), за исключением педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист».
4.1	Доплата за методическую деятельность	Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью – в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы).
4.2	Доплата за наставничество	Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством – в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы).
5	За работу в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные адаптированные программы	1) руководителям учреждений - 15 процентов должностного оклада; 2) работникам общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - 15 - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку - 15 - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки; 4) врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу независимо от наименования должностей - 25 процентов

		оклада (ставки заработной платы)
6	За работу в образовательных организациях с наличием интерната, в которых осуществляется деятельность, связанная с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1) руководителям учреждений - 20 процентов должностного оклада; 2) работникам, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 15 - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку - 15 - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки; 3) врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу независимо от наименования должностей - 25 процентов оклада (ставки заработной платы)
7	За работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	1) руководителям учреждений - 25 процентов должностного оклада; 2) педагогическим работникам - 25 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки
8	За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения	1) учителям и другим педагогическим работникам - на 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки
9	Работа в составе психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий	1) специалистам - 20 процентов оклада (ставки заработной платы)

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся, устанавливается Приложением 3 к настоящему Примерному положению.

**Перечень должностей работников учреждений, которые относятся
к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную
непосредственно с обучением, присмотром и уходом,
воспитанием обучающихся**

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника).

Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения.

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения.

Воспитатель

Инструктор-методист

Инструктор по физической культуре

Логопед

Методист

Музыкальный руководитель

Педагог дополнительного образования

Педагог-библиотекарь

Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель

Преподаватель –организатор основ безопасности жизнедеятельности

Руководитель физического воспитания

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Социальный педагог

Старший вожатый

Старший воспитатель

Старший педагог дополнительного образования

Старший тренер-преподаватель

Тренер-преподаватель

Тьютор

Учитель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

**Стимулирующие выплаты
за профессиональное развитие по занимаемой должности
устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие
квалификационной категории, установленной по результатам
аттестации педагогических работников**

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Учитель-логопед	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Социальный педагог	
Тренер-преподаватель	
Воспитатель	
Педагог-психолог	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере ВПО и ДПО)	
Учитель	
Учитель-дефектолог	

**Показатели и критерии эффективности
деятельности работников учреждений**

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области	Критерии эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области
I. Должности руководителей (заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника), руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения, старший мастер)		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности организации, утвержденных государственным заданием, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено
		Не выполнено
	Соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	Соблюдено
		Не соблюдено
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Обеспечено
		Не обеспечено
	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности организации, ответственным за выполнение которых является работник	Исполнено в установленные сроки
		Исполнено с нарушением срока, не исполнено
	Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя учреждения, ответственным за исполнение	Исполнено в установленные сроки
		Исполнено с нарушением срока, не исполнено

	которых является работник	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, организация проведения итоговой аттестации, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, подготовка к отопительному сезону, организация мероприятий	Выполнено
		Не выполнено

	по энергосбережению, создание и обеспечение функционирования коллегиальных органов управления в учреждении, организация региональных мероприятий, организация сетевой формы обучения, организация оказания платных образовательных услуг, организация и проведение профориентационной работы)	
II. Должности педагогических работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Выполнено
		Не выполнено
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено
		Не выполнено
	Наставническая работа	Выполнено
		Не выполнено
	Подготовка обучающихся 9 и 11 класса к ГИА	Выполнено Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника в рамках реализации профессиональной деятельности	Отсутствие
		Наличие
	Повышение престижа педагогической деятельности	Отсутствие
		Наличие
	Объективность, результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций и внешних оценочных процедур	100 процентов
		До 100 процентов
	Охват и результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	Первые места
		Вторые, третьи места
	Отсутствие снижения	Отсутствие

	наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период	Наличие
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие
		Наличие
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
		Несоответствие
	Выполнение работы эксперта в рамках проведения ОГЭ, ЕГЭ	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
III. Должности учебно-вспомогательного персонала		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Отсутствие
		Наличие
	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти,	Отсутствие
		Наличие

	профсоюзными органами нарушений законодательства	
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно- эпидемиологических норм и правил	Отсутствие
		Наличие
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
Не выполнено		
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
		Наличие
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Отсутствие
		Наличие
V. Должности иных работников		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением	Выполнено
		Не выполнено
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Выполнено
		Не выполнено
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	Выполнено
	Организация работы, направленная	Выполнено

	на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	Не выполнено
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие
		Наличие
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие
		Наличие
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	Выполнено
Не выполнено		
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Выполнено
		Не выполнено
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие
Наличие		
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции	

	работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников)	
--	--	--

**Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждений
по профессионально-квалификационным группам**

Профессионально-квалификационные группы (далее – ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих			Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей*
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
КГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1079
	2 квалификационный уровень	6 разряд	3209
		7 разряд	3839
	3 квалификационный уровень		3 209
	4 квалификационный уровень		3 839
ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих			Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей*
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень		4 489
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень		5 929
	2 квалификационный уровень		6 729
	3 квалификационный уровень		7 579
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень		10 419
	3 квалификационный уровень		12 479
	4 квалификационный уровень		13 559
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень		15 839
	2 квалификационный уровень		17 039
	3 квалификационный уровень		18 289
ПКГ должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)			Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей*
ПКГ «Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня»			729

ПКГ «Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня»	1 квалификационный уровень	1 519
ПКГ должностей работников физической культуры и спорта		Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей*
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня»	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей*
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		729
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		5929
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		6729