

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педсовета
протокол № 1
от 31.08.2020 г. 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Александровская СОШ»
Т.В.Глушакова
Приказ № 2 от 2.09.2020 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании педсовета
протокол № 1
от 31.08.2020 г. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Александровская СОШ»
Т.В.Глушакова
Приказ № 2 от 2.09.2020 г.

**Правила
приема обучающихся по образовательным программам начального,
основного общего и среднего образования
в МБОУ «Александровская СОШ»**

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в МБОУ «Александровская СОШ» (далее –школа) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 г. ст. 55, ст. дополненной частью 3.1, ст. 54 Семейного кодекса РФ, Устава МБОУ «Александровская СОШ», Конвенции по правам ребенка, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 г.

1.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. В соответствии с абзацем 1 ст. 55 п.1.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ: правила приёма в МБОУ «Александровская СОШ» на ступени начального, общего, основного, основного общего, среднего (полного) образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории, закреплённой соответствующим органом местного самоуправления за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.3 В соответствии с ч.3.1 ст. 67 Закона №273-ФЗ ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Иркутской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в МБОУ «Александровская СОШ», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

1.4. При приеме обучающегося МБОУ «Александровская СОШ» обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Александровская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.5 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.7. Организация конкурсного или индивидуального отбора обучающихся в школу не допускается.

1.8. МБОУ «Александровская СОШ» проводит прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и муниципального бюджетов на общедоступной основе. Дети с особыми образовательными потребностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.

2.0. МБОУ «Александровская СОШ» может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2. Правила приема детей в первый класс

1. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения и согласуется с Учредителем (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, при предельной наполняемости классов 25 человек).

2. В 1 класс МБОУ «Александровская СОШ» (далее - школа) принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем возрасте.

4. МБОУ «Александровская СОШ» размещает распорядительный акт АМО «Боханский район» о закреплении МБОУ «Александровская СОШ» за конкретной территорией муниципального образования, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

5. МБОУ «Александровская СОШ», с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 10 июля текущего года.

6. Прием граждан в 1-й класс в МБОУ «Александровская СОШ» проводится в заявительном порядке. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на стенде и на официальном сайте МБОУ «Александровская СОШ».

7. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Александровская СОШ» для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Зачисление в МБОУ «Александровская СОШ» оформляется приказом директора МБОУ «Александровская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8. Для приема в МБОУ «Александровская СОШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предоставляют дополнительно следующие документы:

8.1. Оригинал «Свидетельства о рождении» ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

8.2. Свидетельство или справка о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

8.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

8.4. Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство с ребенком и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.5. Иностранцы граждане и родители без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Александровская СОШ» на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Администрация МБОУ «Александровская СОШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

9. Дети с особыми образовательными потребностями принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Заявления о приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс.

11. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

12. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется документоведом и печатью школы.

13. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, образовательная организация обязана совместно с Учредителем решить вопрос о приеме детей в данную образовательную организацию или принять меры для приема в иную образовательную организацию, расположенную на территории МО «Боханский район» с учетом фактического проживания ребенка и уведомить родителей в срок до 01 июня текущего года.

14. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в другие образовательные организации, где есть вакантные места, в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшую к месту его фактического проживания образовательную организацию.

15. При зачислении в 1 класс администрация школы заключает с родителями (законными представителями) обучающихся двухсторонний договор на получение начального и основного общего образования. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) обучающегося.

17. На каждого поступившего в школу оформляется и ведется личное дело установленного образца, в котором хранятся все сданные документы, и ведется запись в алфавитной книге МБОУ «Александровская СОШ».

18. Распорядительные акты о приеме детей в МБОУ «Александровская СОШ» на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Правила приема обучающихся в 10-й класс

1. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «Александровская СОШ» должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов данной школы, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данной образовательной организации. Количество 10-х классов утверждается Учредителем.

2. Зачисление в десятые классы производится после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования и их перевода в следующий класс по решению педагогического совета школы, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

4. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июне-августе текущего года.

5. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- продолжить обучение в МБОУ «Александровская СОШ» по общеобразовательной программе среднего общего образования;

- подать заявление в другую образовательную организацию для получения среднего общего образования.

7. Прием в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

8. Для поступления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «Александровская СОШ», в котором фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

10. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора МБОУ «Александровская СОШ».

11. При зачислении в 10 класс администрация заключает с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся трехсторонний договор на получение среднего образования. Один экземпляр договора выдается родителям обучающегося.

12. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее общее образование, но не принятые в школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс в вышестоящую организацию.

4. Правила приема в школу в порядке перевода (2 – 9, 11 классы)

1. При наличии свободных мест в МБОУ «Александровскую СОШ» могут быть приняты обучающиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

2. Прием во 2-ые и последующие классы МБОУ «Александровская СОШ» осуществляется на свободные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

3. При приеме в МБОУ «Александровская СОШ» родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предоставляет следующие документы:

а) Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя на имя директора МБОУ «Александровская СОШ»

б) Личное дело обучающегося.

в) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью школы и подписью директора.

4. Администрация МБОУ «Александровская СОШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели (если таковые имеются), перейти в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по письменному заявлению. При отсутствии справки о зачислении обучающегося из образовательной организации, школа вправе запросить по истечению 14 дней информацию о зачислении обучающегося в другую образовательную организацию.

6. Перевод обучающегося из МБОУ «Александровская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в иную образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности организации, в которой он обучался, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6. МБОУ «Александровская СОШ» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

7. Прием обучающихся в порядке перевода не зависит от периода учебного года.

6. При приеме в МБОУ «Александровская СОШ» в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательным.

7. Прием в образовательную организацию оформляется приказом директора МБОУ «Александровская СОШ».

8. При приеме во 2-9 классы администрация заключает с родителями (законными представителями) обучающихся двухсторонний договор на получение начального и/или основного общего образования. Один экземпляр договора выдается родителям обучающегося.

Согласовано с Советом Учреждения протокол № 1 от 2 сентября 2020 г.