

УТВЕРЖДАЮ:

Мэр муниципального образования
«Боханский район»

С.А. Серёдкин

«08» 12 2015 г.

Постановление № 663



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
(новая редакция)

КОПИЯ ВЕРНА



Директор
Трушкова ТВ

с. Александровское

2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа» является образовательной организацией (далее – Школа), реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Внесены изменения в Устав в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа реализует дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.2. **Полное наименование:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Александровская СОШ».

Местонахождение: 669340, Иркутская область, Боханский район, село Александровское, улица Школьная, 6.

Места осуществления образовательной деятельности:

669340, Иркутская область, Боханский район, село Александровское, улица Школьная, 6.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация

1.3. **Учредитель:** Муниципальное образование «Боханский район» (в лице Управления образования администрации муниципального образования «Боханский район»).

1.4. **Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, настоящим уставом и другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Школа при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные, личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.12. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются учебным планом Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. В Школе организуется питание, выделяется специальное помещение для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

1.15. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Школа. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным Школой с органом здравоохранения.

1.16. Все работники Школы в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

1.17. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Права, обязанности и ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками и иными локальными нормативными актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей деятельности Школы, ради которых она создана.

2.2. Основными целями Школы являются:

- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы, являются:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

- а) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- б) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

- в) деятельность по содержанию и присмотру за детьми в дневное время;

- г) психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии, социальной адаптации;

д) организация ежедневного подвоза обучающихся из населенного пункта д.Ключи.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации питания обучающихся и работников школы;
- деятельность лагерей дневного пребывания на время каникул;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность библиотек, музеев, учреждений клубного типа;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, копировальной техники.

2.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса Школы.

Виды реализуемых программ

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не

освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Основной формой организации обучения является урок и различные его виды.

Промежуточная аттестация в Школе проводится ежегодно в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в Школе принимается педагогическим советом Школы. Формы, порядок, система оценок и сроки ее проведения определяются ежегодным локальным нормативным актом «Положение о промежуточной аттестации».

3.4. Школа разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

Школа работает по 6-дневной рабочей неделе, за исключением первых классов, которые занимаются по пятидневной рабочей неделе. Режим работы школы по 6-дневной неделе определяется Школой самостоятельно и закрепляется приказом в соответствии с решением Совета школы.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на уровне начального общего (2, 3, 4 классы), основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Школа самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул.

Для учащихся 1-х и специальных коррекционных классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Продолжительность урока составляет 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными нормативными актами).

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов в Школе устанавливается исходя из потребностей населения, но не превышает 25 человек.

3.7. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы обучения по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) на обучение по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется локальным нормативным актом (приказом) только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов. Школа оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь всем участникам образовательного процесса.

3.8. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета.

3.9. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Реализация образовательных программ, по которым не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

3.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Школы уровня начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод в следующий класс обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, производится по решению Педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе:

- 1) создаются советы обучающихся, (далее – Совет старшеклассников), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительские комитеты);
- 2) действует коллегиальный орган работников Школы (далее – Совет трудового коллектива).

4.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, директор Школы, назначенный Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Школы.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Трудовой договор с директором Школы заключает (изменяет, прекращает) Управление образования по согласованию с Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор несет полную ответственность за работу Школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.2.1. Руководителям Школы совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

4.2.2. Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться по совместительству.

4.2.3. Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Школы по согласованию с учредителем.

4.2.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2.5. К компетенции Директора Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Школы.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает их соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Школы;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Школы;
- принимает на работу педагогических и иных работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
- устанавливает заработную плату работников Школы; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, организацию питания обучающихся;
- оказывает помощь и содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.3. Общее собрание работников учреждения

Общее собрание работников учреждения составляют все работники Школы. Полномочия работников учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) – постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

4.3.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Школы, работа в учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.3.2. Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.5. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и принятие основных направлений деятельности Школы;
- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к нему;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- обсуждение и принятие режима работы Школы;
- согласование результатов самообследования Школы.

4.3.6. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

4.3.8. Деятельность общего собрания, права и ответственность его членов регламентируются Положением об общем собрании членов трудового коллектива.

4.4. Педагогический совет

4.4.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Школе создается Педагогический совет – постоянно-действующий коллегиальный орган управления Школой.

4.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы или один из заместителей директора по представлению директора. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.

4.4.3. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствуют более чем две трети его состава. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

4.4.4. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

4.4.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение плана (планов) учебной работы Школы на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- утверждение списка учебников (в соответствии с утвержденными федеральными перечнями), рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе об ускоренном обучении;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Школы, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий, и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организация функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации учебно-воспитательного процесса.

4.4.6. Порядок деятельности Педагогического совета, права и ответственность членов Педагогического совета Школы регламентируются Положением о Педагогическом совете Школы.

4.5. Совет школы

4.5.1. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.2. Совет школы состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Школы);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.5.3. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей Школы;
- представители обучающихся Школы – через Совет старшеклассников Школы;
- представители работников – через Общее собрание работников Школы.

4.5.4. Совет школы считается созданным с момента издания директором Школы приказа о формировании Совета школы по итогам выборов по каждой категории

членов Совета школы, а также назначения представителя Учредителя. Срок полномочий избранного Совета – два года.

4.5.5. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.5.6. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

4.5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей).

Решения Совета вводятся в действие приказом директора Школы. Директор (лицо, исполняющее его обязанности) обязан приостановить выполнение решений или отменить решения Совета в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

4.5.8. Порядок деятельности Совета школы, права и ответственность членов Совета регламентируются Положением о Совете Школы.

4.5.9. К компетенции Совета относятся:

- согласование Программы развития Школы;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- содействие созданию в Школе оптимальных безопасных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Школе;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Школы;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- принятие решений об исключении обучающихся;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников

- представление совместно с директором интересов учреждения в государственных и общественных органах;

- обеспечение участия представителей общественности:

а) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

б) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в учреждении;

- согласование финансового плана учреждения и внесение в него изменений, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- согласование на сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- согласование решений об установлении стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

- внесение ходатайства при наличии оснований перед Директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Школы, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете школы и не отнесены к компетенции Директора Школы.

4.5.10. Совет школы несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.5.11. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Школы.

4.5.12. Права и ответственность членов Совета школы регламентируются Положением о Совете школы.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. За Школой в целях обеспечения уставной образовательной деятельности отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Боханский район» (далее – Собственник) закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью муниципального образования «Боханский район».

Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Закрепленное за Школой имущество, находящееся в оперативном управлении или принадлежащее ей на ином праве, приватизации не подлежит. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником. Школа обязана не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.3. Имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Школа сдает в аренду имущество с разрешения Собственника и по согласованию с Учредителем.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Школы, включаемые органами государственной власти субъекта Российской Федерации в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Иркутской области, на территории которой расположена Школа.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и нормативно-правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления, путем предоставления субсидий из бюджета разных уровней.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, имущество и денежные средства, переданные Школе в виде дара, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.8. Школа вправе осуществлять крупные сделки только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10%

балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.9. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой с уставными целями.

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местных бюджетов. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.12. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения в Устав Школы утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создание автономной образовательной организации путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательная организация вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Школы может быть осуществлена Учредителем:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления (ликвидация сельской Школы допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данной Школой);
- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом или не соответствующей её уставным целям.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

7.5. Смена типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией. При смене типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов школы и внесения в них изменений

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты школы принимаются путем их утверждения приказом директора школы с учетом мнения коллегиальных органов управления школы, Совета родителей (при их наличии в Школе), представительных и иных коллегиальных органов управления Школы в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Школе).

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Советом школы (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

8.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.


Устав юридического лица

ОГРН

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2016

за ГРН

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.  Ю.А. Суханова



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 21 лист (двадцать один)
05 декабря 2015 года
Директор МР ОУ «Александровская СОШ»
Александровская СОШ